

ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಧಿವ್ಯಾಧಿ ಹಾಗೂ ವಿಕಲಚೇತನರ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬ್ಲೋಕರಣ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂ:ಡಬ್ಲ್ಯೂಸಿಡಿ 209 ಪಿಹೆಚೋಪಿ 2017 (ಭಾಗ-2), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:30.08.2019.

ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2016 (2016ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 49)ರ 101ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಕನಾರಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ನಿಯಮಗಳು, 2019ರ ಕರಡನ್ನು ಕನಾರಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ (ವೀಷೇಷ ಸಂಚಿಕೆ) ಭಾಗ-IV ಸಂ.129, ದಿನಾಂಕ 20ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2019ರಲ್ಲಿ, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ಡಬ್ಲ್ಯೂಸಿಡಿ 209 ಪಿಹೆಚೋಪಿ 2017 (ಭಾಗ-2)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳು ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು 20-02-2019ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು, ಸದರಿ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಈಗ, ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2016 (2016 ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 49)ರ 101ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದರ್ಶನಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕನಾರಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ:-

ನಿಯಮಗಳು

**ಅಧ್ಯಾಯ-I
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ**

- ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.-** (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕನಾರಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ನಿಯಮಗಳು, 2019 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
(2) ಇವು, ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.— ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೋರತು,—
- (ಎ) “ಅಧಿನಿಯಮ” ಎಂದರೆ, ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2016 (2016ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ, 49);
- (ಬಿ) “ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿ” ಎಂದರೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ 66ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿದ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಕುರಿತ ಕನಾರ್ಟಿಕ ರಾಜ್ಯ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿ;
- (ಸಿ) “ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ” ಎಂದರೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ 58ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡಿದ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ;
- (ಡಿ) “ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ” ಎಂದರೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ 50ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅಂಗವಿಕಲತೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಇರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೀಡಿದ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ;
- (ಇ) “ನಮೂನೆ” ಎಂದರೆ, ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ;
- (ಎಷ್ಟೊ) “ಸರ್ಕಾರ” ಎಂದರೆ, ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸರ್ಕಾರ; ಮತ್ತು
- (ಜಿ) “ಪ್ರಕರಣ” ಎಂದರೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ.
- (2) ಈ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಬಳಸಿರುವ ಮತ್ತು ಪರಿಭಾಷಿಸಿಲ್ಲದಿರುವ ಪದಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪದಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಿದ್ದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಥಗಳೇ ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-II ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಅರ್ಥತೆಗಳು

3. ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಕಾರಣದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ದೂರಿನ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು.— (1) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಅಧಿನಿಯಮದ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧವನ್ನು, ಅಧಿನಿಯಮದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ

ಒಳಪಡುವ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಲು ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ಕುದ್ದು.

(2) ಇವ್ವತ್ತು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಅಂಗವಿಕಲತ್ತೆಯ ಕಾರಣದ ಮೇಲೆ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅವರು.-

- (ಎ) ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಆರಂಭಿಸತಕ್ಕುದ್ದು.
 - (ಬಿ) ಆಕ್ಷೇಪಿತ ಕೃತ್ಯವು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಲೋಪವು, ಕಾನೂನು ಸಮೂತ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹೇಗೆ ಪ್ರಮಾಣಾನುಸಾರ ಕಾರಣಗಳಾಗಿವೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸತಕ್ಕುದ್ದು.
- (3) ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ದೂರನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ದೂರನ್ನು ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ವಿಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕುದ್ದು:

ಪರಂತು, ಅಸಾಧಾರಣ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಂಥ ದೂರನ್ನು ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದು.

(4) ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಿರುವಂತೆ “ಯುಕ್ತ ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ” ತನುಲಿದ ವೆಚ್ಚೆಗಳನ್ನು ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಒತ್ತಾಯಪಡಿಸತಕ್ಕುದ್ದಲ್ಲ.

4. ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಕುರಿತ ಸಂಶೋಧನಾ ರಾಜ್ಯ ಸಮಿತಿ.- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮೂಲಕ, ಅಧಿನಿಯಮದ 6ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ (ii) ನೇ ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಕುರಿತ ಸಂಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕುದ್ದು, ಅದು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕುದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

1.	ವಿಜಾಪುರ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ಕಾರ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ಸುಪ್ರಸಿದ್ಧ ವ್ಯಕ್ತಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
3	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4	ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಗವಿಕಲತೆಗಳ ಏದು ಗುಂಪುಗಳ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಂದರೆ ಚಲನೆ ಸಂಬಂಧಿ ನ್ಯಾನತೆ, ದೃಷ್ಟಿದೋಷ, ಶ್ರವಣದೋಷ, ಬೌದ್ಧಿಕ ನ್ಯಾನತೆ ಮತ್ತು ಬಹುವಿಧದ ಅಂಗವಿಕಲತೆ-ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗುಂಪನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಆಯ್ದುಮಾಡಿದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದ ಏದು ಮಂದಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರುಗಳು
5	ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅಂಗವಿಕಲತೆಗಳ ಏದು ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದರಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಾಗಿ ಏದು ಮಂದಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರುಗಳು
6	ರಾಜೀವ್‌ಗಾಂಧಿ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಜಾಪುರಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಪತಿಗಳು ಅಥವಾ ಅವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು	ಪದನಿರ್ಮತ ಸದಸ್ಯರು
7	ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರ ಕುಲಪತಿಗಳು ಅಥವಾ ಅವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು	ಪದನಿರ್ಮತ ಸದಸ್ಯರು
8	ನಿಮಾನ್ (NIMHANS) ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಥವಾ ಅವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು	ಪದನಿರ್ಮತ ಸದಸ್ಯರು
9	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಹೆಲೆನ್-ಕೆಲ್ಲರ್ ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ವಿಕಲಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ	ಪದನಿರ್ಮತ ಸದಸ್ಯರು
10	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
11	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಯ ಶ್ರೇಣಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	ಸದಸ್ಯರು
12	ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಆಯುಕ್ತರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಶ್ರೇಣಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ.	ಸದಸ್ಯರು
13	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ದರ್ಜೆಯ ಶ್ರೇಣಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	ಸದಸ್ಯರು

ಪರಂತು, ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯಿಂದ ಕನಿಷ್ಠಪಡ್ಡ ಒಬ್ಬರು ಮಹಿಳಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

- (2) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಯಾರೇ ತಜ್ಞರನ್ನು ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರನಾಗಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಬಹುದು.
- (3) ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಪದಾವಧಿಯು, ಅವರು ತಮ್ಮ ಪದವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಸದಸ್ಯರು ಇನ್ನೊಂದು ಅವಧಿಗೆ ಮನರ್ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾಗಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (4) ಸದಸ್ಯರುಗಳಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯು ಸಭೆಯ ಕೋರಂ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (5) ಅಧಿಕಾರೀತರ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ‘ಎ’ ಗ್ರಂತ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹವಾಗಬಹುದಾಂತಹ ಪ್ರಯಾಣ ಭಕ್ತೀಯನ್ನು ಹಾಗೂ ದಿನಭಕ್ತೀಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲುಪಡಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕಳುವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (6) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ತಾನು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಷ್ಟು ಲಿಪಿಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಸಮಿತಿಗೆ ಒದಗಿಸಬಹುದು.
- (7) ಸಂಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯು, ಯಾರೇ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಕೊಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧ್ಯ ವಿಧಾನಗಳ, ಮಾರ್ಗಗಳ ಹಾಗೂ ರೀತಿಗಳ ಮೂಲಕ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತ ಸಮೃತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೋ ಮತ್ತು ಹಿಂಸೆ, ಕ್ರೈಯ ಅಥವಾ ಅಮಾನವೀಯ ಅಥವಾ ಕೇಳು ಮಟ್ಟದ ವರ್ತನೆ ಆಗಿಲ್ಲವೋ ಆ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಸಕಾಲದೊಳಗೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.
- (8) ಸಮಿತಿಯು, ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಳಿಸಬೇಕು ಕಾಲಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನಾ ಮಾನದಂಡಗಳ ಕುರಿತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರವರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.- ಅಧಿನಿಯಮದ 7ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ

ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರವರು, ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ 1973 (1974ರ 2)ರ 133 ರಿಂದ 143ರ ವರೆಗಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕತ್ವ- (1) ಗೊತ್ತಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆತನ ಪರವಾಗಿ ಕಾನೂನುಬಧವಾದ ತೀವ್ರಾನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕತ್ವದ ನೇರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ, ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕತ್ವವನ್ನು ನೀಡುವ ಮೌದಲು, ಗೊತ್ತಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅವನೇ ಸ್ವತಃ ಕಾನೂನಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗುವ ತೀವ್ರಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂಥ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಲ್ಲವೆಂಬುದನ್ನು ಸ್ವತಃ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- (3) ಗೊತ್ತಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕತ್ವದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಜ್ಞಾಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕತ್ವದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯು ಅದರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ, ತೀವ್ರಾನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- ಪರಂತು, ಅಂಥ ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕತ್ವವನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮೌದಲು ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕನಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಮೂತ್ತಿಯನ್ನು ಸಹ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- (4) (1)ನೇ ಉಪ- ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕತ್ವದ ಮಾನ್ಯತೆಯು, ಪ್ರಾರಂಭಿಕವಾಗಿ ಇದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಂತರ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಅದನ್ನು ಮತ್ತು ಅವಧಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು.
- ಪರಂತು, ಗೊತ್ತಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕತ್ವದ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವಾಗ, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪಾಲಕತ್ವವನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ಅನುಸರಿಸಿದ ಅದೇ ರೀತಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನೇ ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (5) ಅಂಥ ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕತ್ವದ ನೇರವನ್ನು ನೀಡುವಾಗ, ಗೊತ್ತಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಆಯ್ದುಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:
- (ಎ) ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೋಷಕರು ಅಥವಾ ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತೊಳ್ಳು ಅಥವಾ ಪತಿ/ಪತ್ನಿ;
- (ಬಿ) ಆತನ ನಿಕಟ ಸಹೋದರ ಅಥವಾ ಸಹೋದರಿ;

- (ಸಿ) ಇತರ ರಕ್ತಸಂಬಂಧಿಗಳು, ಆರ್ಥಕೆದಾರರು ಅಥವಾ ಪ್ರಮುಖ ವ್ಯಕ್ತಿ;
- (ಡಿ) ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಯಾವ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಕೆಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದನೋ, ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ.
- (6) ಹದಿನೆಂಟು ವರ್ಷಗಳ ವಯಸ್ಸನ್ನು ದಾಟಿರುವ ಮತ್ತು ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ 1973 (1974ರ 1) ರಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಿರುವಂತೆ, ಈ ಹಿಂದೆ ಯಾವುದೇ ವಿಚಾರಣೀಯ ಅಪರಾಧಕ್ಕೆ ಶೀಕ್ಕೆಗೊಳಿಗಾಗದಿರುವಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರವೇ ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (7) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕನು, ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪರವಾಗಿ ಕಾನೂನಿಗೆ ಒದ್ದವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮುಂಚೆ, ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (8) ನೇಮಕಗೊಂಡ ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕನು, ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪರವಾಗಿ ಕಾನೂನಿಗೆ ಒದ್ದವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳು, ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಳ್ಳವುಗಳಾಗಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾಡಿದ್ದು.
- (9) ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು: ಎಂದರೆ,-
- (ಎ) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ- ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
- (ಬಿ) ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ, ಅಂಗವಿಕಲತೆಗಳ ಐದು ಗುಂಪುಗಳ ಪ್ರೇಕ್ಷಿ, ಅಂದರೆ ಚಲನೆಸಂಬಂಧಿ ನ್ಯಾನತೆ, ದೃಷ್ಟಿದೋಷ, ಶ್ರವಣ ದೋಷ, ಬೌದ್ಧಿಕ ನ್ಯಾನತೆ ಮತ್ತು ಬಹುವಿಧದ ಅಂಗವಿಕಲತೆ-ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ, ರಾಜ್ಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಆಯ್ದುಯಾದ, ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯು ನಾಮನಿದೇರುತ್ತಿಸಿದ ಐದು ಮಂದಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು-ಸದಸ್ಯರುಗಳು
- (ಸಿ) ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ-ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
- (10) ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಧಿನಿಯಮದ 14ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ಅಂತಿಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(11) ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿನ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವಾಗ, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಎಂದರೆ,-

- (i) ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು;
- (ii) ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು;
- (iii) ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕತ್ವದ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು;
- (iv) ಐದು ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವ ಅವಧಿಯನ್ನು
—ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(12) ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕತ್ವವನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ತೀಮಾರ್ನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕನನ್ನಾಗಿ ಗೊತ್ತುಮಾಡಲು ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು,—

- (i) ಅಸ್ವಸ್ಥಚಿತ್ತನಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ;
- (ii) ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಅಪರಾಧಿ ಎಂದು ನಿರ್ಣಯನಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ;
- (iii) ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಇತರರನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ; ಮತ್ತು
- (iv) ದಿವಾಳಿಯಾಗಿದ್ದಾನೆಂದು ಅಥವಾ ಸಾಲ ತೀರಿಸಲು ಅಶ್ವನೆಂದು ಘೋಷಿತನಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ
— ಎಂಬ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವಾಗ, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕನು ಈಡೇರಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಹೊಣೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದು, ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಯಾವುದೇ ತೀಮಾರ್ನವು ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹಾಗೂ ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕನ ನಡುವೆ ಪರಸ್ಪರ

ನಂಬಿಕೆಯ ಹಾಗೂ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ತೀವ್ರಾನದ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(13) ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕನನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿನ ಅರ್ಚಿಯನ್ನು ನಮೂನೆ Iರಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(14) ಅಂಥ ಅರ್ಚಿ ಬಂದಾಗ ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕರ ನೇಮಕದ ಸ್ಥಿರೀಕರಣವನ್ನು ನಮೂನೆ II ರಲ್ಲಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(15) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕನು, ಅವನಿಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಈಡೇರಿಸಿದ್ದಾನೆ ಅಥವಾ ಈಡೇರಿಸುತ್ತಿದ್ದಾನೆ ಎಂಬ ಬಗೆಗಿನ ವಿವರವಾದ ವರದಿಯನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕತ್ವದ ಮುಕ್ತಾಯದ ಅವಧಿಯ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಇವೆರಡರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೋದಲೋ ಆ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಗೊತ್ತಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(16) ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಂಟಾದ ವಿಫಲತೆಯ, ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ, ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಲಕ್ಷಿಸಿರುವ, ಹಣವನ್ನು ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಥವಾ ಸ್ವತನ್ನು ನಿಲಕ್ಷಿಸಿರುವ ಮೋದಲಾದಂಥ ಕಾರಣಗಳ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ನೈಜವಾದ ಕಾರಣಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ, ಅಥವಾ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೋಷಕರಿಂದ ಅಥವಾ ಅವನ ಸಂಬಂಧಿಕರಿಂದ ಅಥವಾ ಒಂದು ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕನನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದ ಅರ್ಚಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಗೊತ್ತಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಆ ಬಗ್ಗೆ ತನಿಖೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಹತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅಂತಿಮ ತೀವ್ರಾನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕತ್ವದ ಮುಂದುವರಿಕೆಯ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ, ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಗಂಭೀರವಾದ ಹಾಗೂ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗದ ರೀತಿಯ ಹಾನಿಯುಂಟಾಗುವುದೆಂದು ಗೊತ್ತಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮನವರಿಕೆಯಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕತ್ವದ ರದ್ದಿಯಾತಿಗಾಗಿ ತಾನಾಗಿಯೇ ಅರ್ಚಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕನನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ವಿಷಯ ಬಾಕಿ ಇಟ್ಟು, ಗೊತ್ತಪಡಿಸಿದ

ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೋಟೇಸೊನ್ನು ಕೂಡ ನೀಡದೆ, ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಅಂಥ ವೈಕಿಯನ್ನು ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕಶ್ವದಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(17) ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕನನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(18) ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕನಿಗೆ ತನ್ನ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡದ ಹೋರತು, (16)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ-III

ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣ

7. ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾನ್ಯತೆಗೂ ಮುಂಚಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು.— (1) ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಸಕ್ಕರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ, ಅಧಿನಿಯಮದ 16ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಭಂಧಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನೂ ಸೇರಿಸಬಹುದು.

(2) ಮಾನ್ಯತೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿಯ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳನ್ನು/ಮಹಿಳೆಯರನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬದ್ಧತೆಯ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳು/ಮಹಿಳೆಯರು ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಮೌತ್ತಾಹ ನೀಡಲು ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆಯ ತಕ್ಷಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಪ್ರಾಧಿಕಿಕ ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣಾದಿಂದ ಉನ್ನತ ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣಾದವರೆಗಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪ್ರಾಧಿಕಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶ್ರೀಕೃಷ್ಣ ಇಲಾಖೆಯು ಹಾಗೂ ಅಂಗವಿಕಲರ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆಯು, ಬ್ರೇಲ್‌ಲೆಪಿ ತರಬೇತಿ, ಸಂಜ್ಞಾ ಭಾಷೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣ ಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು/ ಶ್ರೀಕರ ಲಭ್ಯತೆ ಇರುವುದನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿಶೇಷ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಒತ್ತು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಚೇರಿಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ.— ಅಧಿನಿಯಮದ 16ನೇ ಮತ್ತು 31ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಅಂಗವಿಕಲ ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರಮೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಬೇಕಾದ ಅನುಕೂಲತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ IV **ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾನದಂಡದ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು**

9. ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿಯ ಗಣನೆ.— (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಗ್ರಾಮ-‘ವ’ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಗ್ರಾಮ-‘ಡ’ ಹುದ್ದೆಗಳವರೆಗಿನ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾನ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡುವ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯುಕ್ತ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂಥ ಮೀಸಲಾತಿ ನೀಡಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಾತಿಯು ಸಮಾನಾಂತರವಾದುದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾನದಂಡದ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯಲ್ಲಿ (Benchmark disability) ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿರುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವರ್ಗದವೆಂದು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (3) ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಭರ್ತೀ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ, ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದಂಥ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ನೇತೃತ್ವದ ತಜ್ಞರುಗಳ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ -V **ಉದ್ಯೋಗ**

10. ಸಮಾನ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿಯ ಪ್ರಕಟಣಾ ವಿಧಾನ.— (1) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಮಾನ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ಸಂಸ್ಥೆಯು, ಸಮಾನ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿಯನ್ನು ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಅದರ ಆವರಣಗಳ ಎದ್ದುಕಾಣುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವಲ್ಲಿ, ಅದರ ವೇಳೆಸ್ಯೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ -VI
ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

11. **ಸಕ್ಕಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ.**- ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಧ್ಯಾಯ-IX ರ ೩೬೬ಶಃಕ್ಷಾಗಿ, ಜೀಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಕ್ಕಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
12. **ನೋಂದಣಿ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ.**- (1) ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅಧಿನಿಯಮದ ೫೧ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ೩೬೬ಎಂಬಂತೆ ಜೀಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನಮೂನೆ-IIIರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಕ್ಕದ್ದು.
- (ಇ)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಜಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಯಾಗಳೊಂದಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು,
- (ಎ) ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಹೇತುದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜೀಯ ಸಾಕ್ಷಾತ್;
- (ಬಿ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತಕ್ಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಅಥವಾ ಉಪವಿಧಿಗಳು ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮಗಳು;
- (ಸಿ) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚಿನ ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅನುದಾನಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು (ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ);
- (ಡಿ) ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿವರಣೆ;
- (ಇ) ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಪರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ;
- (ಎಫ್) ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಪರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಒಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ; ಮತ್ತು
- (ಜಿ) ಅರ್ಜಿದಾರನ ವಾಸಸ್ಥಳದ ರುಜುವಾತು.

(2) ಉಪ-ನಿಯಮ (1)ರ ಮೇರೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಜಿಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಪಾಲನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದರೆ:-

- (ಎ) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ನಿಕಟಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮನವಸತಿ ಹೇತುದಲ್ಲಿ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರಬೇಕು.
- (ಬಿ) ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕನಾರ್ಚಿಕ ಸೋಸೈಟಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1960ರ ಅಥವಾ ಕನಾರ್ಚಿಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1959ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ತತ್ವಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಸಹಿತ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ಸೋಸೈಟಿಯ ಸ್ಥಾಪನೆ ಜ್ಞಾಪನಪತ್ರದ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಸಿ) ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನಿಕಾಯದ ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದಲ್ಲ;
- (ಡಿ) ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅಂಗವಿಕಲ ಮಕ್ಕಳ ವಿಶೇಷ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸಲು ಭಾರತ ಮನವಸತಿ ಪರಿಷತ್ತಿನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ವ್ಯತೀಪರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು;
- (ಇ) ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು; ಮತ್ತು
- (ಎಫ್) ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅದರ ಪರಿಶೋಧಿತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿರಬೇಕು.

(3) ಈ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗಿನ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವು, ಅಧಿನಿಯಮದ 52ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ರದ್ದಾಗದ ಹೊರತು, ಅದನ್ನು ನೀಡಿದ ಅಥವಾ ನವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಏದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು, ಹಿಂದಿನ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸಿರುವನೆಂಬ ನಿರೂಪಣಾ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ನೀಡಿಕೊಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು, ಅಂಥ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಮಾನ್ಯತೆಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳ ತರುವಾಯ, ಆದರೆ ನೂರಾ ಇಪ್ಪತ್ತು ದಿನಗಳಿಗಂತಹ ಹೆಚ್ಚು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದಂತೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ, ಅಂಥ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮನದಟ್ಟಾದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.

(5) ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು (4)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಪರಂತುಕದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಅದರ ಅವಧಿಯ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವು, ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯ ಸಂಬಂಧ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವವರೆಗೂ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವುದು ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಉಪಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮ ಅಥವಾ (5)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ 51ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದು ಮನವರಿಕೆಯಾದಲ್ಲಿ, ತರುವಾಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಹೊಂಬತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ವಿಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಅಪೀಲು.- ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದ ಅಥವಾ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ, ಅಧಿನಿಯಮದ 51ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ (ಸಕ್ಷಮ) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದೇಶದಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅಂಥ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ, ಆ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಂಗವಿಕಲರ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕ ಸಬಲೀಕರಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಇವರಿಗೆ ಅಪೀಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಅದು ಪರಿಗಣಿಸಿದಂತೆ, ಅಂಥ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ ಮತ್ತು ಅಪೀಲುದಾರನಿಗೆ ತನ್ನ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದ ತರುವಾಯ, ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಅದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು. ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದೇಶವು ಅಂತಿಮವಾದುದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-VII ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಹೆಸರಿಸಿದ ಅಂಗವಿಕಲತೆಗಳ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

14. ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜೆ.- (1) ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯಳ್ಳ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ನಮೂನೆ - IVರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜೆಯನ್ನು ಭರ್ತೀಮಾಡಿ, ಅಧಿನಿಯಮದ 57ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಗೊತ್ತಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಂಥ ಅರ್ಜೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಪರಂತು, ಅಂಗವಿಕಲತೆಯಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅಪ್ಪಾಪ್ತ ವಯಸ್ಸನಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಅರ್ಜೆಯನ್ನು ಸ್ವತಃ ತಾನಾಗಿಯೇ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನಹಣನನ್ನಾಗಿಸುವ ಅಥವಾ ಅಸಮರ್ಥನನ್ನಾಗಿಸುವ ಬೌದ್ಧಿಕ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವನ ಪರವಾಗಿ ಅವನ ಕಾನೂನು ಸಮೃತ ಪಾಲಕರು ಅಥವಾ ಅಪ್ಪಾಪ್ತ ವಯಸ್ಸನ ಪಾಲನೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ, ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅರ್ಜೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

(2) ಅರ್ಜೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಸ್ತಾವೇಚಗಳೊಂದಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ವಾಸಸ್ಥಳದ ರುಚಿವಾತು ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ.

(ಬಿ) ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಇತ್ತೀಚೆನ ಎರಡು ಭಾವಚಿತ್ರಗಳು; ಮತ್ತು

(ಸಿ) ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ದಾಖಿಲಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ.- ಆಧಾರ್ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ದಾಖಿಲಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಾಸಸ್ಥಳದ ರುಚುವಾತನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಒತ್ತಾಯಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

15. ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ.-(1) ಈ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ 57ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಗೊತ್ತಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅರ್ಜಿದಾರನು ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ರುಚುವಾತು ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗನುಸಾರ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅಂಗವಿಕಲತೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯೆಂದು ಸ್ವತಃ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ತರುವಾಯ, ಆತನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂನೆ-V, VI ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ VII ರಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ಒಳಗಾಗಿ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಸೂಕ್ತ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ನಂತರ,-

(i) ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ, ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲಾವಧಿಯಿಂದ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಉಂಟಾಗಿಲ್ಲದಿರುವಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಖಾಯಂ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು; ಅಥವಾ

(ii) ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ, ದೀರ್�ಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಮಾನ್ಯತೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಖಾಯಂ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅನಹಣನೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ನಮೂನೆ-VIII ರ ಮೇರೆಗೆ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ಮೂಲಕ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ಕೆದ್ದು.

16. ಈ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವು ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮಾನ್ಯವಾಗಿರುವುದು.- ಈ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಸರ್ಕಾರದ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾಗಿ ನೀಡಬಹುದಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು, ರಿಯಾಲಿಟಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತ್ಕೆದ್ದು.

17. ನಿರಸನಗೊಂಡ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಮಾನ್ಯತೆ.- ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ (ಸಮಾನ ಅವಕಾಶಗಳು, ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1995 (1996ರ 01)ರ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವು ಅಧಿನಿಯಮವು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ತರುವಾಯ, ಅದರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅದರ ಮಾನ್ಯತೆಯು ಮುಂದುವರೆಯತ್ಕೆದ್ದು.

18. ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂತಿಮ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಪ್ರಾರ್ಥಿಕಾರದ ನಿರ್ಣಯದಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಗೆ ಅಂತಿಮನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು,-

(ಎ) ಅಂತಿಮ ಅದರ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹಿನ್ನೆಲೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇರುವ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತ್ಕೆದ್ದು.

(ಬಿ) ಅಂತಿಮ ಜೊತೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಪ್ರಾರ್ಥಿಕಾರವು ನೀಡಿದ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ತಿರಸ್ಕರಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರತ್ಕೆದ್ದು.

ಪರಂತು, ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕನಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸ್ವತಃ ತಾನಾಗಿಯೇ ಅಂಥ ಅಂತಿಮನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಸಮರ್ಥನಾಗಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಅವನ

ಪರವಾಗಿ ಅವನ ಕಾನೂನು ಸಮೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

(2) ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು, ಅಂತಿಮವಾಗಿ ತನ್ನ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಂತರ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಅದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸಕಾರಣ ಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ವಿವರವಾದ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) (1)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೋಂದು ಅಂತಿಮವಾಗಿ, ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಳಂಬವಾಗದಂತೆ ಶಿರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-VIII

ರಾಜ್ಯ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿ

19. ರಾಜ್ಯ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಭರ್ತೆಗಳು.— (1) ರಾಜ್ಯದ ರಾಜಧಾನಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿಲ್ಲದಿರುವ, ರಾಜ್ಯ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ, ಸದರಿ ಮಂಡಳಿಯ ವಾಸ್ತವಿಕ ಸಭೆಗಳ ಪ್ರತಿಯೋಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿದಿನ ಎರಡು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಭರ್ತೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ರಾಜ್ಯದ ರಾಜಧಾನಿ ವಲಯದ ಹೊರಗೆ ವಾಸಿಸುವ, ರಾಜ್ಯ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಗ್ರಂಥ ‘ಎ’ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡುವ ದರದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಮಂಡಳಿಯ ವಾಸ್ತವಿಕ ಸಭೆಯ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ದಿನಭರ್ತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ಭರ್ತೆಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

20. ಸಭೆಯ ನೋಟಿಸು.— ಅಧಿನಿಯಮದ 66ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಲಾದ ರಾಜ್ಯ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದಿನಾಂಕಗಳಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ರಾಜಧಾನಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಮಂಡಳಿಯ ಕನಿಷ್ಠಪಕ್ಷ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗಳಿಗೂಮ್ಯೇ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ರಾಜ್ಯ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ರಾಜ್ಯ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಯ ಹತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಲಿಖಿತ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

- (3) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಮುಂಚಿನ ಹದಿನ್ಯೇದು ದಿನಗಳ ನೋಟಿಸೊನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯ ಮುಂಚಿನ ಇದು ದಿನಗಳ ನೋಟಿಸೊನ್ನು, ಅಂಥ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಮಯವನ್ನು ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಮತ್ತು ಆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತಾಪಣಿನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (4) ಸಭೆಯ ನೋಟಿಸೊನ್ನು, ಅದನ್ನು ತಲುಪಿಸುವವನ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಇತ್ತೀಚಿನ ಮನೆಯ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರದ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (5) ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಹತ್ತಿದಿನಗಳ ನೋಟಿಸೊನ್ನು ನೀಡಿರದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಮ್ಮ ವಿವೇಚನಾನುಸಾರ ಅಂಥ ವಿಷಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡದ ಹೋರತು ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- (6) ರಾಜ್ಯ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಯು, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅದರ ಸಭೆಯನ್ನು ಆ ದಿನದಿಂದ ಮುಂದಿನ ದಿನಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದಿನಗಳಿಗೆ ಮುಂದೂಡತಕ್ಕದ್ದು:-
- (ಎ) ರಾಜ್ಯ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಆ ದಿನದಿಂದ ಮುಂದಿನ ದಿನಕ್ಕೆ ಮುಂದೂಡಿದರೆ, ಹಾಗೆ ಮುಂದೂಡಲಾದಂಥ ಸಭೆಯ ನೋಟಿಸೊನ್ನು ಮುಂದೂಡಲಾಗಿರುವ ಸಭೆಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಮುಂದೂಡಿದ ಸಭೆಯ ನೋಟಿಸೊನ್ನು ಇನ್ನುಂದಿರುವ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಅಗತ್ಯ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
 - (ಬಿ) ರಾಜ್ಯ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಆ ದಿನದಿಂದ ಮುಂದಿನ ದಿನಕ್ಕೆ ಅಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ದಿನಕ್ಕೆ ಮುಂದೂಡಿದರೆ, ಆದರೆ, ಯಾವ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುತ್ತೊಂದು ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ನಡೆಸಬೇಕಾಗಿರುವುದೋ ಅಂಥ ಸಭೆಯ ನೋಟಿಸನ್ನು (4)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

21. ಪೀಠಾಸೀನ ಅಧಿಕಾರಿ.— ರಾಜ್ಯ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಯಾವುದೇ ಸಭೆಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಗೈರುಹಾಜರಾದಾಗ, ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯಿಂದ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

22. ಕೋರಂ.— ಯಾವುದೇ ಸಭೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಯ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯು ಕೋರಂ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಯಾವುದೇ ಸಭೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಭೆ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರುಗಳಲ್ಲಿ ಮೂರನೆ ಒಂದರಷ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿದ್ದರೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷನು, ಮುಂದಿನ ಅಂಥ ಘಂಟೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಆತನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರೆ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಿಗೆ ಆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಂದೂಡಬಹುದು.

(3) ಮಂಡಲಿಯ ಮುಂದೂಡಲಾದ ಸಭೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಕೋರಂನ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ಮಂಡಲಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಮುಂದೂಡಲಾದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಜರ್ಜಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(5) (ಎ) ಮಂಡಲಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕೋರಂನ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ, ಉಪ ನಿಯಮ (2)ರ ಮೇರೆಗೆ ಮುಂದಿನ ದಿನಕ್ಕೆ ಮುಂದೂಡಿದಾಗ, ಹಾಗೆ ಮುಂದೂಡಲಾದ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು, ಮುಂದೂಡಿದ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಂಡಲಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮುಂದೂಡಿದ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಮಂಡಲಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕೋರಂ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ, ಉಪ ನಿಯಮ (2)ರ ಮೇರೆಗೆ ಮುಂದಿನ ದಿನಕ್ಕೆ ಮುಂದೂಡದೆ, ದೀರ್ಘಕಾಲದವರೆಗೆ ಮುಂದೂಡಿದಾಗ, ಹಾಗೆ ಮುಂದೂಡಿದಂಥ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ನಿಯಮ 20ರ ಉಪ ನಿಯಮ (4)ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಲಿಯ ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

23. ನಡೆವಳಿಗಳು.— (1) ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಮಂಡಲಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಮಂಡಲಿಯ ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಭೆಗಳ ನಡೆವಳಿಗಳನ್ನು ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಮುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮಂಡಲಿಯ ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಯ ನಡೆವಳಿಗಳನ್ನು, ತರುವಾಯದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಓದತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸಭೆಯಲ್ಲಿನ ಪೀಠಾಸೀನ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅದನ್ನು ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ನಡೆವಳಿಗಳನ್ನು ಕಚೇರಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಲಿಯ ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಲಿಯ ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯರ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

24. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳು.— ಪೀಠಾಸೀನ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅನುಮತಿ ನೀಡದ ಹೊರತು, ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಲ್ಲದ ಅಥವಾ 19ನೇ ನಿಯಮದ (5)ನೇ ಉಪ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಆ ಕುರಿತು ಸದಸ್ಯನು ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪವನ್ನು ಮಂಡಲಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

25. ರಾಜ್ಯ ಸಲಹಾ ಮಂಡಲಿಯ ಸಭೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ.— (1) ಮಂಡಲಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪೀಠಾಸೀನ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪವನ್ನು ಅನ್ಯಥಾ ನಿಣಾಯಿಸಿದ ಹೊರತು, ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಮಂಡಲಿಯ ಸಭೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಭೆ ನಡೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಲುವಳಿ ಸೂಚನೆಯ ಮೇಲಿನ ಚರ್ಚೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ನಂತರ, ಪೀಠಾಸೀನ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಲೇ ಅಥವಾ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನಾಗಲೇ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದಂಥ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮಂಡಲಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಒಬ್ಬದರೆ ಮಾತ್ರ ಅಂಥ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

26. ಬಹುಮತದ ಮೂಲಕ ನಿಣಾಯ.— ಮಂಡಲಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರಿರುವ ಮಂಡಲಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದ ಮೂಲಕ ತೀವ್ರಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಮಾನ ಮತಗಳು ಬಂದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ, ಮಂಡಲಿಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಈ ಇಬ್ಬರೂ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಾದಾಗ, ಸಂದರ್ಭನುಸಾರ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿರುವ ಸದಸ್ಯನು, ಎರಡನೆಯ ಅಥವಾ ನಿಣಾಯಕ ಮತವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

27. ಖಾಲಿಸಾನ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ದೋಷದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹರಣೆಯು ಅಸಿಂಥವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.— ಮಂಡಲಿಯ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹರಣೆಯು, ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿಯ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ

ಸ್ಥಾನ ಇರುವ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ರಚನೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ದೋಷದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಅಸಿಂಧುವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

28. ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟಿಡ ಸಮಿತಿ.- ಅಧಿನಿಯಮದ 72ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರಚನಿಸಿದ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟಿಡ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು,-

(i)	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ (ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್)	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
(ii)	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹ-ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
(iii)	ಮೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪದನಿರ್ಮತ ಸದಸ್ಯರು
(iv)	ಜಿಲ್ಲಾ (ಶಸ್ತ್ರಜೀಕ್ರಿಯ) ಅಥವಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪದನಿರ್ಮತ ಸದಸ್ಯರು
(v)	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ	ಪದನಿರ್ಮತ ಸದಸ್ಯರು
(vi)	ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ತ್ರೋಯ ಮನೋವೈದ್ಯರು	ಪದನಿರ್ಮತ ಸದಸ್ಯರು
(vii)	ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರ ಅಭಿಯೋಜಕರು (ಪಬ್ಲಿಕ್ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯಾಟರ್)	ಪದನಿರ್ಮತ ಸದಸ್ಯರು
(viii)	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಸೇವೆಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಪದನಿರ್ಮತ ಸದಸ್ಯರು
(ix)	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ, ಅಂಗವಿಕಲ ವೃತ್ತಿಗಳ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯುಳ್ಳ ಇಬ್ಬರು ವೃತ್ತಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು
(x)	ಅಧಿನಿಯಮದ 2ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (ಎಸ್) ವಿಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಲಾದಂತೆ, ಅಂಗವಿಕಲತೆಯುಳ್ಳ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ 5 ಕ್ಷಿಂತ ಹೆಚ್ಚಲುದಷ್ಟು ವೃತ್ತಿಗಳು. ಪ್ರತಿ 5 ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಗುಂಪುಗಳಿಂದ ಒಬ್ಬರಿಗೆ ಪ್ರಾಶ್ನೆ ಕೊಡಬಹುದು.	ಸದಸ್ಯರುಗಳು
(xi)	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಆಹ್ವಾನಿಸಿದಂಥ ಇತರೆ ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯ	ಸದಸ್ಯರು
(xii)	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
(xiii)	ಉಪ-ನಿರ್ದೇಶಕರ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	ಸದಸ್ಯರು
(xiv)	ಉಪ-ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
(xv)	ಉಪ-ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
(xvi)	ಉಪ-ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪದವಿಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
(xvii)	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು

29. ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟಿಡ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.- ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟಿಡ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಂದರೆ:-

- (1) ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪುನರ್ವಸತಿ ಮತ್ತು ಸಬಲೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂಥ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು;
- (2) ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಭಂಧಗಳ ಮತ್ತು ಇವುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ / ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನೀಡುವುದು;
- (3) ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಬಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು;
- (4) ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಭಂಧಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂಥ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ದೂರುಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು;
- (5) 23ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (4)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದಿಂದ ಬಾಧಿತರಾದ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೌಕರರುಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಪೀಲನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು; ಮತ್ತು
- (6) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ವಹಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರೆ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.

ಅಧ್ಯಾಯ-IX

ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು

30. ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ನೇಮಕಕ್ಕೆ ಅಹಂತೆಗಳು.— ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅವನು,—
- (ಎ) ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಸಾಫ್ಟೀತಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಹೊರತು;
 - (ಬಿ) ಸಮಾಜ ಕಾರ್ಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪದವಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಡಿಪ್ಲೋಮಾವನ್ನು ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಹಕ್ಕಿಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪುನರ್ವಸತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಕುರಿತ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಹೊರತು;
 - (ಸಿ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಗ್ರಂಥ ‘ಎ’ ಹಂತದ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠಪಕ್ಷ ಹದಿನ್ಯೇದು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಹೊರತು ಮತ್ತು ಈ ಅನುಭವದ ಪ್ರೇಕ್ಷಣೆ ಅಂಗವಿಕಲ

ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಮನರ್ಥಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠಪಕ್ಷ
ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಹೊರತು;

ಅಥವಾ

ಅಂಗವಿಕಲತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ವಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದ ಉದ್ದೇಶ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ
ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಅಥವಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತವಾದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು
ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠಪಕ್ಷ ಹದಿನ್ಯೇಮು ವರ್ಷಗಳ
ಸೇವೆಯ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಹೊರತು;

—ಅಂಗವಿಕಲತಾ ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ನೇಮಕಕ್ಕೆ ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

31. ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ನೇಮಕ ವಿಧಾನ.—(1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಹುದ್ದೆ
ಖಾಲಿಯಾಗುವುದಕ್ಕೆ, ಕನಿಷ್ಠಪಕ್ಷ ಆರು ತಿಂಗಳುಗಳ ಮುಂಜಿತವಾಗಿಯೇ, ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಮೂರ್ಕೆಸಿರುವ
ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ, ಅಂಥ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, ಕನಿಷ್ಠಪಕ್ಷ ಒಂದು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷೆಯ
ಮತ್ತು ಒಂದು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ, ಎರಡು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತನ್ನು
ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮೂವರು ಸೂಕ್ತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಒಂದು ತಂಡವನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು,
ಅಂಗವಿಕಲತೆಯುಳ್ಳ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಅಥವಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ
ಒಂದು ಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಆಯ್ದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) (2)ನೇ ಉಪ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಶೋಧನಾ ಹಾಗೂ ಆಯ್ದು ಸಮಿತಿಯ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ
ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಇಲಾಖೆಯ ನೀಡಿದ್ದ ಯುಕ್ತ ಸೂಚನೆಗಳ ಅನುಸಾರ ತನ್ನ
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಶೋಧನಾ ಹಾಗೂ ಆಯ್ದು ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ತಂಡವು, (1)ನೇ ಉಪ ನಿಯಮದ
ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಜಾಹೀರಾತಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದವರ ಪ್ರಕ್ರಿಯಿಂದ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿದ
ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಳಿಸಬಹುದಾದ ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ
ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಇಚ್ಛೆಯುಳ್ಳ ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು.

(5) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, (2)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಶೋಧನಾ ಹಾಗೂ ಆಯ್ದು ಸಮಿತಿಯು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ತಂಡದಲ್ಲಿನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರೇಕ್ಷಿತಿಯಿಂದ ಒಬ್ಬರನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

32. ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಪದಾವಧಿ.- (1) ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರನ್ನು, ಅವರು ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ, ಅಥವಾ ಆತನು ಅರವತ್ತೈದು ವರ್ಷಗಳ ವಯಸ್ಸು ತುಂಬುವವರೆಗೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ, ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಮಾಣಾವಧಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅರವತ್ತೈದು ವರ್ಷಗಳ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಿತಿಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಗರಿಷ್ಠ ಎರಡು ಅವಧಿಗಳವರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಾಗಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

(3) ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿದರೆ, ಆತನನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರ ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆತನು ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗದ ಹೊರತು, ಆತನು ಹಿಂದೆ ಹೊಂದಿದ್ದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮನಃ ಹಿಂತಿರುಗಿ ಹೋಗುವ ಆಯ್ದುಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

ಪರಂತು, ಆತನು ತನ್ನ ಅವಧಿ ಮಾಣಾಗೊಳ್ಳುವ ಮುಂಚೆ ನಿವೃತ್ತಿಯಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಆತನನ್ನು ತನ್ನ ಅವಧಿಯು ಮಾಣಾಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು.

33. ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಭಕ್ತಿಗಳು.- (1) ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಭಕ್ತಿಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ನೀಡುವಂಥ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಭಕ್ತಿಗಳಷ್ಟೇ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಅವನು ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಪದದಲ್ಲಿರುವಾಗ ನಿವೃತ್ತಿಯಾದರೆ/ಸ್ವಯಂ ನಿವೃತ್ತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡರೆ, ಆತನ ಹಿಂಜಣಿಯನ್ನು ಅಂಗವಿಕಲ ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಅಂತಿಮ ವೇತನದ ಅಥವಾ ಅಂಗವಿಕಲ-ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಹುದ್ದೆಗೆ, ಮುಂಚೆ ಹೊಂದಿದ್ದ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದ ವೇತನದ ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವುದೋ ಅದನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ನಿವೃತ್ತ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನಾಗಿ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿವೃತ್ತ ನೌಕರನಾಗಿ, ಅಂಥ ಹಿಂದಿನ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಿಂಜಣಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಆತನಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕ

ಸಂಬಳವನ್ನು ಆತನು ಹಿಂಚಣಿಯ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ, ಅದರ ಪರಿವರ್ತಿತ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಹಿಂಚಣಿಯ ಅಂಥ ಪರಿವರ್ತಿತ ಭಾಗದ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

34. ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಸೇವೆಯ ಇತರ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು.— ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಸೇವೆಯ ಇತರ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು, ಈ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:—

- (ಎ) ರಜಿ: ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಅವರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗಬಹುದಾದ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಯುಕ್ತ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಗ್ರಾಹ್ಯ “ಎ” ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರವರ್ಗ 1೬)ಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದಂಥ ರಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲುದಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಬಿ) ರಜಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣದ ರಿಯಾಯಿತಿ: ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಅವರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗಬಹುದಾದ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಯುಕ್ತ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಗ್ರಾಹ್ಯ “ಎ” ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪ್ರವರ್ಗ 1೬)ಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದಂಥ ರಜಿಯ ಪ್ರಯಾಣದ ರಿಯಾಯಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲುದಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಸಿ) ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು: ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಅವರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗಬಹುದಾದ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಯುಕ್ತ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಗ್ರಾಹ್ಯ “ಎ” ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪ್ರವರ್ಗ 1೬)ಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದಂಥ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲುದಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

35. ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು.— (1) ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಸ್ವತಃ ಸಹಿ ಮಾಡಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪತ್ರ ಬರೆದು, ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ನೋಟಿಸಿದ್ದ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ, ತಮ್ಮ ಪದಕ್ಕ ರಾಜೀನಾಮೆಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

ಪರಂತು, ಆತನು ತನ್ನ ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಂಗೀಕಾರವಾಗುವವರೆಗೂ ಆ ಪದದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಆತನು,—

- (ಎ) ಅವಿಮುಕ್ತ ದಿವಾಳಿಯಾಗಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ
- (ಬಿ) ಆತನು ತನ್ನ ಪದಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪದದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಹೊರತಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(ಸಿ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ, ನೈತಿಕ ಪತನವನ್ನೊಳ್ಳುವ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಅಪರಾಧಿಯೆಂದು ನಿಣೀತನಾಗಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಕಾರಾವಾಸದ ಶಿಕ್ಷಣ ಗುರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(ಡಿ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ, ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ತನ್ನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಮಾನಸಿಕ ಅಥವಾ ದೃಷ್ಟಿಕ ದೋಷಗಳ್ಯ ಅಥವಾ ಗಂಭೀರ ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಪದದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯಲು ಅನರ್ಹನಾಗಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(ಇ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಕೊಳ್ಳದೆ ಹದಿನ್ಯೇದು ದಿನಗಳು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಒಂದಾದ ಮೇಲೊಂದರಂತೆ ಬರುವ ಅವಧಿಗೆ, ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(ಎಫ್) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಪದವನ್ನು ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿದ್ದು, ಅವನು/ಅವಳನ್ನು ಆ ಪದದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಸಿದರೆ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾಗುವುದೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ,

—ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಪದದಿಂದ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕತಕ್ಕಿದ್ದು.

ಪರಂತು, ಯಾರೇ ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರನ್ನು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಗ್ರಂಥ “ಎ” ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಯಥೋಚಿತ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೊಂದಿಗೆ, ಈ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಅನುಸರಿಸಿದ ಹೊರತು ಹಾಗೆ ತೆಗೆದುಹಾಕತಕ್ಕಿದ್ದಲ್ಲ.

(3) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, (2)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರನ್ನು ಪದದಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅವರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಥ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆಯು ಇತ್ಯಧ್ರದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಅವರನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಡಬಹುದು.

36. ಉಳಿಕೆ ಉಪಬಂಧ.— ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸ್ವಷ್ಟವಾದ ಉಪಬಂಧವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸದಿರುವುದರ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ತತ್ತಾಲವಾದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಆದೇಶಗಳಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕಿದ್ದು.

37. ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು.— ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಖಾದ್ಯಗಳ ಅಥವಾ ತನ್ನ ವಿಚಿಂಜನ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನೊಂದ ದೂರನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಅದನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸದ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ:—

(ಎ) ದೂರದಾರ (ಫಿಯಾರ್ಡು) ನ ಹೆಸರು, ವಿವರ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ;

- (ಬಿ) ಎದುರು ಪಕ್ಷಕಾರನ ಅಥವಾ ಸಂದಭಾರನುಸಾರ ಪಕ್ಷಕಾರರುಗಳನ್ನು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಅವರ ಹೆಸರು; ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ;
- (ಸಿ) ದೂರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಗತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವು ಯಾವಾಗ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಿ ಉಧ್ವವಿಸಿದವು;
- (ಡಿ) ದೂರಿನಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡ ಆಪಾದನೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥಸುವ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳು; ಮತ್ತು
- (ಇ) ದೂರುದಾರನು ಕ್ಷೇಮು ಮಾಡುವ ಪರಿಹಾರ.
- (2) ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ದೂರಿನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಎದುರು ಪಕ್ಷಕಾರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಪಕ್ಷಕಾರರುಗಳಿಗೆ ಅಂಥ ದೂರಿನ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ, ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅನುಮತಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಹದಿನ್ಯೇದು ದಿನಗಳಿಗೆ ಮೇರದಂಥ ವಿಸ್ತೃರಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಮ್ಮ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (3) ವಿಚಾರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮುಂದೂಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ದಿನಾಂಕದಂದು, ಪಕ್ಷಕಾರರುಗಳು ಅಥವಾ ಅವರ ಏಜೆಂಟರುಗಳು ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
- (4) ಅಂಥ ದಿನಗಳಂದು ದೂರುದಾರನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಆತನ ಏಜೆಂಟನಾಗಲಿ ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ತಪ್ಪಿನ ಕಾರಣದ ಮೇಲೆ ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ದೂರನ್ನು ವಚಾ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಶಿರೋಮಣಿಸಬಹುದು.
- (5) ವಿಚಾರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಎದುರು ಪಕ್ಷಕಾರನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಆತನ ಏಜೆಂಟನಾಗಲಿ ಹಾಜರಾಗಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಎದುರು ಪಕ್ಷಕಾರನ ಹಾಜರಾತಿಗೆ, ಸಮನು ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಒತ್ತಾಯಪಡಿಸಲು ಅಧಿನಿಯಮದ 82ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ತಾನು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- (6) ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಏಕಪಕ್ಷೀಯವಾಗಿ ದೂರನ್ನು ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದು.
- (7) ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಸೂಕ್ತವೆಂದು ತಾವು ಭಾವಿಸುವಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ, ದೂರಿನ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮುಂದೂಡಬಹುದು.
- (8) ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಎದುರು ಪಕ್ಷಕಾರನು ನೋಟೀಸನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗಬಹುದಾದಷ್ಟು ಬೇಗನೇ, ದೂರನ್ನು ಶಿರೋಮಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

38. ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ನೆರವಾಗಲು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ.- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅಂಗವಿಕಲತೆಗಳ ಪ್ರತಿ ಇದು ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಇವರು ತಜ್ಞರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ನೇಮುಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇವರಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ಮಹಿಳೆಯರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಅವರಿಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ, ಯಾರ ಸಹಾಯ ಉಪಯುಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುತ್ತಾರೋ ಅಂಥ ವಿಷಯ ತಜ್ಞರನ್ನು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರೇತಿದ ತಜ್ಞರನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಬಹುದು.

(3) ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಅವಧಿಯ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸದಸ್ಯರು ಮನರ್ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ರಾಜ್ಯ ರಾಜಧಾನಿಯಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ, ವಾಸ್ತವಿಕ ಸಭೆ ನಡೆದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ಎರಡು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಭೃತ್ಯೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ರಾಜ್ಯ ರಾಜಧಾನಿಯಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರದ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಗ್ರಂಥ ‘ವ’ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅರ್ಹವಾಗುವ ದರದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವಿಕ ಸಭೆಗಳು ನಡೆದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ದಿನಭಕ್ತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ಭೃತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

39. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.- (1) ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ತರುವಾಯ, ಆದರೆ ನಂತರ ಮುಂಬರುವ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 30ನೇ ದಿನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ, ಸಾಧ್ಯವಾದಪ್ಪು ಬೇಗನೆ, ಸದರಿ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಲೆಕ್ಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿಶೇಷವಾಗಿ, ಉಪ ನಿಯಮ (1)ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯು, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂಥ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರಚನಾ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಚಾಟನ್ನು;

- (ಬಿ) ಅಧಿನಿಯಮದ 80 ಮತ್ತು 81ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆಯ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳನ್ನು;
- (ಸಿ) ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಮಾಡಿದ ಪ್ರಮುಖ ಶಿಥಾರಸ್ವಗಳನ್ನು;
- (ಡಿ) ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು; ಮತ್ತು
- (ಇ) ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಸೇರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು -ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-X ವಿಶೇಷ ಸರ್ಕಾರ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯಾಟರ್

40. ವಿಶೇಷ ಸರ್ಕಾರ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯಾಟರ್ನ ನೇಮಕ.- (1) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದಾದ ವಿಶೇಷ ಸರ್ಕಾರ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯಾಟರ್ನು ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಅವನು,-

- (ಎ) ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಾಸ್ತವಿಕ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (ಬಿ) ಏಳು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದಂತೆ ನ್ಯಾಯವಾದಿ ವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು
- (ಸಿ) ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ಸಂಪ್ರದಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಸರ್ಕಾರ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯಾಟರ್ನು ತನ್ನ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯನಿರೂಪಣೆಗಾಗಿ ಸಂಜ್ಞಾ ಭಾಷೆಯ ದ್ವಿಭಾಷಿಕರ ನೆರವನ್ನು, ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಕನಿಷ್ಠಪಕ್ಷ ಇಬ್ಬರು ಸರ್ಕಾರ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯಾಟರ್ಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಮಹಿಳೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಧಿನಿಯಮದ 85ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅಥವಾ ನೇಮಕಗೊಂಡ ವಿಶೇಷ ಸರ್ಕಾರ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯಾಟರ್ನ ಸಂಭಾವನೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಗೌರವಧನಗಳು, ಸೆಷನ್ಸ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮುಂದೆ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, 1973 (1974ರ ಕೇಂದ್ರ

ಅಧಿನಿಯಮ, 1)ರ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಂತೀಯಕ್ಕೂಟರೊನಿಗೆ ನೀಡುವಂಥವುಗಳೇ ಅಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-XI

ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ನಿಧಿ

41. ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಅದರ ನಿರ್ವಹಣೆ.— (1) ಇದರಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ರಾಜ್ಯ ನಿಧಿ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ನಿಧಿ ಎಂಬ ನಿಧಿಗೆ,—

- (ಎ) ಅನುದಾನ, ದಾನಗಳು ದೇಣಿಗೆಗಳು, ಉಪಕಾರಧನ, ಮರಣಶಾಸನದಾನದ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಬಂದ ಹಣ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು;
 - (ಬಿ) ಸಹಾಯಾನುದಾನಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು;
 - (ಸಿ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದರ್ಶಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು
 - ಜಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ರಾಜ್ಯ ನಿಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ.—

(i)	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಹಾಗೂ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
(ii)	ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪದನಿರ್ಮತ ಸದಸ್ಯರು
(iii)	ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	ಪದನಿರ್ಮತ ಸದಸ್ಯರು
(iv)	ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು	ಪದನಿರ್ಮತ ಸದಸ್ಯರು
(v)	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಶಿಸಿದ, ಅಕಾರಾದಿಯಾಗಿ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಬರುವಂತೆ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ/ಲಾಭಕ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ/ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ/ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ/ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳು	ಸದಸ್ಯರುಗಳು

	ಇಲಾಖೆ/ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಇಬ್ಬರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	
(vi)	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ, ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ವಿವಿಧ ಬಗೆಗಳ ಏದು ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಏಣ ಜನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು. ಪರಂತು, ಒಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಬಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಮತ್ತು ಮನವಸ್ಸಿನ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕನಿಷ್ಠಪಡ್ಡ ಇಬ್ಬರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.	ಸದಸ್ಯರುಗಳು
(vii)	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಹಾಗೂ ವಿಕಲಚೀತನರ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆಯ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

(3) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವವನ್ನು, ಆದರೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠಪಡ್ಡ ಒಂದು ಬಾರಿ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಸದಸ್ಯರು 3 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಪರ್ಯಾಯ ಸದಸ್ಯರ ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವವರೆಗೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಆ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಪರಧಾರಣ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯರು, ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಂಡ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(6) ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಗ್ರಾಹ 'ಎ' ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕ ಪ್ರಯಾಣ ಭರ್ತೆ ಮತ್ತು ತುಟ್ಟಿಭರ್ತೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯನು,-

(ಎ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಸ್ನೇಹಿತ ಪತನವನ್ನೊಳಗೊಳ್ಳುವ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಅಪರಾಧಿಯೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ದಿವಾಳಿಯೆಂದು ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯ ನಿರ್ಣಯಿಸಿದ್ದರೆ;

-ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯನನ್ನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

- 42. ರಾಜ್ಯ ನಿರ್ಧಿಯ ಬಳಕೆ.**— ರಾಜ್ಯ ನಿರ್ಧಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ಎಂದರೆ:—
- (ಎ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಒಳಗೊಳ್ಳಲಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮೇಶ್ಠಗಳಿಗೆ ಹಣಕಾಸಿನ ನೆರವಿಗಾಗಿ;
 - (ಬಿ) ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದ ನಿರ್ಧಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ; ಮತ್ತು
 - (ಸಿ) ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ;
- ಬಳಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ವೆಚ್ಚದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (3) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು, ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ರಾಜ್ಯ ನಿರ್ಧಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಬಳಕೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಅದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸಚಿವಾಲಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು.

43. ಆಯವ್ಯಯ (ಬಜೆಟ್)— ರಾಜ್ಯ ನಿರ್ಧಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ನಿರ್ಧಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ನಿರ್ಧಿಯ ಅಂದಾಜು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು (ಬಜೆಟ್ನ್ನು) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಜನವರಿಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪರಿಗಣನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

44. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ.— ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ನಿರ್ಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಾಯವು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

45. ನಿರಸನ ಮತ್ತು ಉಲಿಸುವಿಕೆಗಳು.— ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ (ಸಮಾನ ಅವಕಾಶಗಳು, ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ) (ಕನಾರಟಕ) ನಿಯಮಗಳು, 2003 ಈ ಮೂಲಕ ನಿರಸನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪರಂತು, ಸದರಿ ನಿರಸನವು, ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಹಿಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಅಥವಾ ಇದರ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಎಡಮಾಡಿಕೊಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗಿನ

ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಅಥವಾ ಆರ್ಥಿಕ ಬಾಧ್ಯತೆ, ಒದಗಿಬಂದ ಆದಾಯ, ಅಥವಾ ತಗುಲಿದ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಕನಾರ್ಚಿಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎಂ.ರಾಜಳ್ಳಿ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ-2
ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ವಿಕಲಚೇತನರ
ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ

ನಮೂನೆ-I

[6(13)ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ]

ಸೀಮಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಳ್ಳ ಪಾಲಕರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಅಂಗವಿಕಲ ವೈಕಿಯ, ಪೋಡಕರು, ಸಂಬಂಧಿಕರು ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯು, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾಲಕರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಮೂನೆ

ಇಂದ,

ದಿನಾಂಕ :

ಗೆ,

ಜೀಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ (ಡೆಮ್ಯಾಟಿ ಕಮೀಷನರ್), (ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ),
..... ಜೀಲ್ಲೆ.

ಮಾನ್ಯರೆ,

----- ಅವರು ಅಂಗವಿಕಲ ವೈಕಿಯ ಆಗಿದ್ದ ----- ವಿಷಯಕ್ಕೆ
ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾನೂನುಬಧವಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೀಮಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಳ್ಳ
ಪಾಲಕರ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ----- ಆದ ನಾನು/ನಾವು-----
ಅವಧಿಯವರೆಗ ----- ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ----- ರವರನ್ನು ಸದರಿ ಸೀಮಿತ
ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಳ್ಳ ಪಾಲಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ವಿನಂತಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೇ/ವೇ.

ನಾನು/ನಾವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ನಿರ್ಧಾರ ಕ್ಷೇಗೊಳ್ಳಲಿವಂತೆ ಹೋರುತ್ತೇವೆ.

1. ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿವರಗಳು:

1. ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು:
2. ಸಂಮಾಣ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ :
3. ವಯಸ್ಸು :
4. ಮರುಷ/ಮಹಿಳೆ :
5. ಅಂಗವಿಕರೆಯ ಬಗೆ ಮತ್ತು ಅಂಗವಿಕಲರೆಯ ಶೇಕಡ ಪ್ರಮಾಣ. (ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)
6. ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ/ಯುದಿಷಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)
7. ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ :
- (ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)
8. ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ :

2. ಅರ್ಜಿದಾರನ ವಿವರಗಳು:

1. ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರು
2. ಸಂಮಾಣ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ
3. ವಯಸ್ಸು
4. ಮರುಷ/ಮಹಿಳೆ
5. ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧ
6. ಅಂಗವಿಕರೆಯ ಬಗೆ ಮತ್ತು ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಂಗವಿಕರೆಯ ಶೇಕಡ ಪ್ರಮಾಣ. (ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)
7. ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ/ಯುದಿಷಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)
8. ಅರ್ಜಿದಾರನ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ

(ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)

9. ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ
3. ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕರಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:
 1. ಹೆಸರು
 2. ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ
 3. ವಯಸ್ಸು
 4. ಮರುಷ/ಮಹಿಳೆ
 5. ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧ
 6. ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನೋಂದಣಿಯ ವಿವರಗಳು
 7. ಸಂಪರ್ಕ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:
 1. ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ
 2. ಮೊಬೈಲ್
 8. ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸೀಮಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುಳ್ಳ ಪಾಲಕತ್ವದ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ
(ಯಾವುದಾದರೂ ದಾಖಲೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ದಯವಿಟ್ಟು ಅವುಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)
 9. ಯಾವ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಸೀಮಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುಳ್ಳ ಪಾಲಕತ್ವದ ನೇರವು ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
 10. ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕತ್ವದ ಕುರಿತು ಯಾವುದಾದರೂ ವಾರೆಂಟುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರ ವಾಸ್ತವಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗಳಿಯ ವಿವರಗಳು (ದಯವಿಟ್ಟು ವಿವರಿಸಿ)

ಸೀಮಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುಳ್ಳ ಪಾಲಕನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಮೂತ್ತಿ.

ನಾನು/ನಾವು ----- ಅವಧಿಯವರೆಗೆ----- ರವರಿಗೆ
ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕನಾಗಿರಲು/ರಾಗಿರಲು ಮತ್ತು ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಶ್ರದ್ಧೆಯಿಂದ
ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತೇನೇನೇ/ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತೇವೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೇ/ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
ಅಜ್ಞಾದಾರ/ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಹಿ
ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಸೀಮಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುಳ್ಳ ಪಾಲಕನ/ಪಾಲಕರುಗಳ ಸಹಿ

ನಮೂನೆ-II

[6(14)ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ]

- (1) ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿ (2) ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ (3) ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೋಷಕರು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಕರುಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕರ ನೇಮಕಾತಿಯ ದೃಢೀಕರಣ ನಮೂನೆ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ-----, ----- ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ/ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಆದ ನಾನು----- ರವರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು -----
----- ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕಾನೂನು ಸಮೃತ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ-----
-----ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ----- ರವರಿಗಾಗಿ (ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು) ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕರನ್ನಾಗಿ----- ರವರನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ್ದೇನೆ.
ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕಾಗಿ.

ಸೀಮಿತ ಪಾಲಕ ಮತ್ತು
ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿ ಇರುವ
ಜಂಟಿ ಭಾವಚಿತ್ರ

ಸ್ಥಳ:
ದಿನಾಂಕ:

ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಹಿ
ಸಾಮಂಪು ಮುದ್ರೆ/ಮೋಹರು

ನಮೂನೆ-III

[12(1)ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ]

ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅಜೆ-

ಅಜೆದಾರನ ನಮೂನೆ:

ಅಜೆದಾರನ ಹೆಸರು _____ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು _____

ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ _____ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ _____

ತಂದೆಯ ಹೆಸರು _____ ವಿಳಾಸ : 1 _____

ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ (ಅಜೆದಾರನ ವಿಳಾಸ : 2 _____

ಸ್ಥಿರ ಧೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____

ಅಜೆದಾರನ ಸಂಪರ್ಕ ವಿಳಾಸ : 3 _____

ಸಂಖ್ಯೆ (ಮೊಬೈಲ್) _____

ಇ-ಮೇಲ್ ಇಡಿ _____ ದೇಶ _____

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ (ಗಳ)

ಹೆಸರು (ಗಳು) _____

ರಾಜ್ಯ _____

ಸಂಸ್ಥೆಯು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ

ಅಂಗವಿಕಲತೆಗಳ ವರ್ಗ. _____ ಜಿಲ್ಲೆ _____

ಫೋನ್ ನಂಬಿಂಗ್ _____

ಇತರ ವಿವರಗಳು:

ಟಿಎಎನ್ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಕಟ್ಟಡದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು _____

ಟಿಎಎನ್ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸಂಸ್ಥೆಯದು) _____ ಕೊರಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಶೌಚಾಲಯಗಳು,

ಸೌಕರ್ಯಗಳು, ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು

ಜೀವಸೌಷಧ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಹಣಕಾಸಿನ ಮತ್ತು ಬಂಡವಾಳ ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಗಳು

ವಿವರಗಳು _____

ಕಟ್ಟಡ ಇರುವ ಕ್ಷೇತ್ರ

ಅಂಗವಿಕಲವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸುಲಭ

O ಹೌದು. ಘರಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ _____

ಮತ್ತು ಸುಗಮ ಸಂಚಾರಕ್ಕಾಗಿ

Oಇಲ್ಲ.

ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ವಿನ್ಯಾಸದ, ತಡೆಗೋಡೆ ಮುಕ್ತತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆಯೇ?

ಕಟ್ಟಡದ ಪ್ರವೇಶ ಮಾರ್ಗವನ್ನು

O ಹೌದು

ಪರಿಶೋಧಿಸಿದೆಯೇ?

Oಇಲ್ಲ

ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ

ವೃತ್ತಿಪರ ವೃತ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ _____

ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ನೌಕರರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ _____

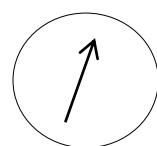
ಹೆಚ್ಚಿದ ವಿವರಗಳು:

ಕಚೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದು _____

ವದಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ (ದತ್ತಾಂಶದ ಪರಿಶೀಲನೆ)

35XQ9s

ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಕೇತವನ್ನು ಶೀಕ್
ಮಾಡಬೇಕು.



ದಯವಿಟ್ಟು ಮೇಲೆ ತೋರಿಸಿದಂತೆ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ

--

ಕರಡು

ಸಲ್ಲಿಸಿ

ಮುಚ್ಚಿ

ಪನಃ ಜೋಡಿಸಿ

ನಮೂನೆ-IV

[14(1)ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ]

ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ-

1. ವ್ಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು:

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರು:

ಮೊದಲನೆ ಹೆಸರು ಮಧ್ಯದ ಹೆಸರು ಉಪನಾಮ

ತಂದೆಯ ಹೆಸರು :

2x ಪಾಸ್‌ಮೋಟ್‌

ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರ

ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು :

ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ :

(ದಿನ/ತಿಂಗಳು/ವರ್ಷ)

ವಯಸ್ಸು :

ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :

ಇ-ಮೇಲ್ ಎಡಿ :

ಲಿಂಗ : ಪुರುಷ ಮಹಿಳೆ

ಇತರೆ

ಗುರುತಿನ ಚಿಹ್ನೆ :

ಸಹಿ/ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟು/ಇತರೆ ಗುರುತು

ಪ್ರವರ್ಗ : ಸಾಮಾನ್ಯ ಓಬಿಸಿ* ಎಸ್‌ಸಿ* ಎಸ್‌ಟಿ*

(ಓಬಿಸಿ/ಎಸ್‌ಸಿ/ಎಸ್‌ಟಿ ವರ್ಗದವರು ಮಾತ್ರ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)

ರಕ್ತದಸುಂಪು O+ O- A+ A- B+ B- AB+ AB-

ವ್ಯವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ : ವಿವಾಹಿತ* ಅವಿವಾಹಿತ ವಿಧವೆ ವಿವಾಹ ವಿಚ್ಛೇದಿತ/ತೆ

ವಿವಾಹ ವಿಚ್ಛೇದನ ಪಡೆದವಳು/ಹೆಂಡತಿ ಸತ್ತವನು (ವಿಧುರ)

*ನೀವು ವಿವಾಹಿತರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗಂಡ/ಹೆಂಡತಿ ಹೆಸರನ್ನು ನೀಡಿ:

ಪಾಲಕ/ಆರ್ಕೆದಾರ/ಪರಿಚಾರಕ/

ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು :

ಆತನ/ಆಕೆಯ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ :

ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧ:

ತಂದೆ ತಾಯಿ ಪತ್ನಿ ಪತಿ ಚಿಕ್ಕಪ್ಪ ಚಿಕ್ಕಮ್ಮೆ ಸೋದರಿ ಇತರೆ

ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣರೀಕ ವಿವರಗಳು : ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ/ಲುನ್ನತ ಹಿರಿಯ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ
ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ

ಡಿಪ್ಲೋಮೋ ಪದವಿ ಪಿ.ಜಿ.ಡಿಪ್ಲೋಮೋ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಡಾಕ್ಟರೇಚ್ ಪದವಿ

2. ವಿಳಾಸದ ವಿವರಗಳು:

ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ವಿಳಾಸ:

_____ ಹಿನ್ನ ಕೋಡ್ : _____

ರಾಜ್ಯ/ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಜಿಲ್ಲೆ : _____

ನಗರ/ಲುಪಜಿಲ್ಲೆ/ತಾಲೂಕು: _____ ಗ್ರಾಮ/ಕ್ಷೇತ್ರ: _____

ವಿಳಾಸ ರುಜುವಾತಿನ ದಾಖಲೆಗಳು : ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ

ಮತದಾರರ ಸುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಇತರೆ (ನಿವಾಸಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ)

ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ

_____ ಹಿನ್ನ ಕೋಡ್ _____

ರಾಜ್ಯ/ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಜಿಲ್ಲೆ: _____

_____ ಗ್ರಾಮ/ಕ್ಷೇತ್ರ: _____

ನಗರ/ಲುಪ ಜಿಲ್ಲೆ/ತಾಲೂಕು): _____

3. ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ವಿವರಗಳು:

ನೀವು ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ: ಹೌದು* ಇಲ್ಲ (*ಹೌದು ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ,
ದಯವಾಡಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು

ಭತ್ತೆ ಮಾಡಿ & ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ
ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)

ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ/ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ : (ದಿನ/ತಿಂಗಳು/ವರ್ಷ)

ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಶೇಕಡ ಪ್ರಮಾಣ (%): (ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಶೇ.30, ಶೇ.40, ಶೇ.50, ಶೇ.60).

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರಗಳು: ಮುಖ್ಯವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಚೇರಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.

ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಬಗೆ : ಅಂಥತ್ತೆ ಸ್ವಾಯಂ ಸೆಳಿತ (ಮಸ್ಕುಲರ್ ಡಿಸ್ಟ್ರೋಪಿ) ಶ್ರವಣದೊಂಷ
 ಹೀಂಫೋಫಿಲಿಯಾ
 ಮಂದ ದೃಷ್ಟಿ ಪಾರ್ಕಿನಸ್ನ್‌ ರೋಗ ಬೌದ್ಧಿಕ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಧಳಸ್ಟೆಮೀಯಾ
 ಕುಪ್ಪರೋಗ ನಿವಾರಿತರಾದವರು ಸಿಕಲ್‌ಸೆಲ್‌ ರೋಗ (ಕುಡುಗೋಲು
ಜೀವಕೋಶ ರೋಗ)
 ಆಸಿಡ್ ದಾಳಿಗೆ ಬಲಿಯಾದವರು ಚಲನ ಸಂಬಂಧಿ ಅಂಗವಿಲಕತೆ
 ಸೆರಬ್ರಿಲ್‌ಪಾಲ್‌ (ಮೆದುಳು ಪಾರ್ಕಿನಾಯ) ಕುಬ್ಜತೆ ಮಾನಸಿಕ ಆಸ್ಟ್ರಸ್ಟಿತ್ವ
 ಬಹು ವಿಧದ ಪಾರ್ಕಿನಾಯ ರೋಗ (ಸ್ಟ್ರೋಸಿಸ್ ಕಾಯಿಲೆ)
 ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಲಿಕಾ ನ್ಯಾನತೆಗಳು ಮಾತು ಮತ್ತು ಭಾಷೆಯ ಕಲಿಕಾ ನ್ಯಾನತೆ
 ಆಟಿಸಂ ಸೆಕ್ರೆಟ್ ಡಿಸಾರ್‌ರ್‌ (ಸ್ಟ್ರೋಸಿಸ್/ತಂತಾನೆ ಮಾತನಾಡಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ)
 ದೀಘ್ರಾಕಾಲದ ನರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೋಗ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು
 ಕಿವುಡು-ದೃಷ್ಟಿ ರೋಷಣವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಬಹುವಿಧ ಅಂಗವಿಕಲತೆಗಳು

ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಮಟ್ಟಿನಿಂದ ಬಂದಿದೆಯೇ: ಹೌದು* ಇಲ್ಲ ಈತ್ತೀಚಿನ ಅಂಗವಿಕಲತೆ; (ವರ್ಷದಲ್ಲಿ)

ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಯೋಜನೆ :

ಪಿಂಚಣಿ ಬೀಳಿ ಸಂಖ್ಯೆ :

ಅಂಗವಿಕಲತೆಗೆ ಬೀಳಿತ್ವೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಆಸ್ತಿತ್ವ :

ಅಂಗವಿಕಲತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ದೇಹದ ಅಂಗ :

ಎದೆ ಕಿವಿಗಳು ತಲೆ ಎಡಕಣ್ಣು ಎಡಗೃಹಿ ಎಡಗಾಲು ಬಾಯಿ
 ಮೂಗು ಭುಜ ಗಂಟಲು ಬಲಗಣ್ಣು ಬಲಗೃಹಿ ಹೊಟ್ಟೆ

ಅಂಗವಿಕಲತೆಗೆ ಕಾರಣ : ಅಪಘಾತ ಮಟ್ಟಿನಿಂದ ಬಂದದ್ದು ಅನುವಂಶಿಕತೆಯಿಂದ ಬಂದದ್ದು.

4. ಉದ್ಯೋಗದ ವಿವರಗಳು:-

ಉದ್ಯೋಗ: ಹೌದು ಇಲ್ಲ* _____ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರುದ್ಯೋಗಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆ
 ವ್ಯಕ್ತಿ: ಸರ್ಕಾರಿ ಉದ್ಯೋಗ ವೃತ್ತಿಪರ/ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೃಷಿ ಸೇವೆ ಮತ್ತು
 ಅಂಗಡಿಗಳು ಗುಮಾಸ್ತರು ಕರಕುಶಲ/ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರು ದಿನಗೂಲಿ
 ಕಾರ್ಮಿಕರು ಯಂತ್ರದ /ಕಾರ್ಬಾನೆಯ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಇತರೆ ವೃತ್ತಿ.

ಬಿಪಿಲ್ಲೋ/ ಎಪಿಲ್ಲೋ	<input type="checkbox"/> ಎನ್/ಎ <input type="checkbox"/> ಎಪಿಲ್ಲೋ	<input type="checkbox"/> ಬಿಪಿಲ್ಲೋ <input type="checkbox"/> ಅಂತ್ಯೋದಯ	
ವ್ಯೇಹಕೆ ಆದಾಯ (ವಾರ್ಷಿಕ)	<input type="checkbox"/> 10.000 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ	<input type="checkbox"/> 10.000ದಿಂದ 1.00.000 ಲಕ್ಷದ ವರೆಗೆ	<input type="checkbox"/> 1.00.000 ಲಕ್ಷ ದಿಂದ 5.00.000 ಲಕ್ಷ ವರೆಗೆ <input type="checkbox"/> >5,00.000
ತಂದೆಯ ಆದಾಯ (ವಾರ್ಷಿಕ)	<input type="checkbox"/> 10.000 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ	10.000 ದಿಂದ 1.00.000 ಲಕ್ಷದ ವರೆಗೆ	<input type="checkbox"/> 1.00.000 ದಿಂದ 5.00.000 ಲಕ್ಷದ ವರೆಗೆ <input type="checkbox"/> > 5,00.000
ಗಂಡ / ಹಂಡತಿಯ ಆದಾಯ(ವಾರ್ಷಿಕ)	<input type="checkbox"/> 10.000 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ	<input type="checkbox"/> 10.000ದಿಂದ 1.00.000 ಲಕ್ಷದ ವರೆಗೆ	<input type="checkbox"/> 1.00.000 ದಿಂದ 5.00.000 ಲಕ್ಷದ ವರೆಗೆ <input type="checkbox"/> >5,00.000

5. ಗುರುತಿನ ವಿವರಗಳು

ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಗುರುತಿನ ರುಚುವಾತು : ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ ಪ್ರಾನ್ ಕಾಡು

ಪದಿತರ ಜೀಟಿ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಜೀಟಿ ಆಧಾರ್ ಕಾಡು

ಗುರುತಿನ ರುಚುವಾತು ಸಂಖ್ಯೆ:_____

ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:_____ ಟಿಪಿಎನ್ (ಎನ್‌ಪಿಆರ್)

ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ರಾಜ್ಯ/ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಗುರುತಿನ ಜೀಟಿ:_____

ಇತರೆ/ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶದ ಗುರುತಿನ ಜೀಟಿ ಮೊಲ್ಯು:_____

ಅರ್ಜಿದಾರ ಶ್ರೀ _____ ಆದ ನಾನು, ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾದ ನನ್ನ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು ನನಗೆ
ತಿಳಿದಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಫೋಷಿಸ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ: _____
ಗುರುತ್ವ: _____

ಅಜೆದಾರನ ಸಹಿ ಹೆಚ್ಚಿನ

ನಮೂನೆ-V
(ನಿಯಮ 15 (1)ನ್ನು ನೋಡಿ)
ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

(ಅವಯವಗಳ ಅಂಗಚ್ಛೇದನ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣ ಶಾಶ್ವತ ಪಾಶ್ಚಾತ್ಯವಾಯಿ ರೋಗ ಅಥವಾ
ಕುಬ್ಜತೆಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಧತ್ವದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ)
(ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿ ಪ್ರಮಾಣೇಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ)

ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತ್ತೀಚಿನ
ಪಾಸ್‌ಮೋಟ್‌ ಅಳತೆಯ
ದೃಢೀಕೃತ ಭಾವಚಿತ್ರ (ಮುಖ
ಮಾತ್ರ ಕಾಣುವಂತೆ)

ದಿನಾಂಕ: _____

ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: _____

ನಾನು, ಶ್ರೀ_____ರವರ ಮಗ/ಹೆಂಡತಿ/ಮಗಳಾದ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಹುಮಾರಿ_____ ಇವರ

ಜನ್ಮದಿನಾಂಕ:_____ (ದಿನ/ತಿಂಗಳು/ವರ್ಷ)_____ ವಯಸ್ಸು_____ ವರ್ಷಗಳು,

ಮರುಷ/ಮಹಿಳೆ_____ನೋಂದಣಿಸಂಖ್ಯೆ_____ ಮನೆಸಂ:_____

ವಾರ್ಡ್/ಹಳ್ಳಿ/ಬೀದಿ_____ ಅಂಚೆ ಕಟ್ಟೇರಿ_____ ಜಿಲ್ಲೆ,_____

ರಾಜ್ಯ_____ ದ ಇವರು ಖಾಯಂ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿದ್ದು, ಈ ಮೇಲೆ ಅಂಟಿಸಲಾದ ಭಾವಚಿತ್ರದಲ್ಲಿರುವ
ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದ್ದೇನೆ ಎಂದು ಮತ್ತು ನಾನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ
ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ ಎಂದು,

(ಎ) ಅವನು/ಅವಳು:

- ಚಲನೆ ಸಂಬಂಧಿ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯುಳ್ಳವನೆಂದು/ಳಿಂದು
- ಕುಬ್ಜತೆಯುಳ್ಳವನೆಂದು/ಳಿಂದು
- ಅಂಧತ್ವವುಳ್ಳವನೆಂದು/ಳಿಂದು (ದಯವಿಟ್ಟು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡಿ)

(ಬಿ) ಅವನ್/ಅವಳ್‌ಲ್ಲಿರುವ ರೋಗನಿಂಜಯ ಪ್ರಕರಣ ----- ಆಗಿದ್ದು,

- (ಎ) ಅವನ್/ಅವಳ್ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನುಸಾರ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ -----) ಅವನ್/ಅವಳ -----ದೇಹದ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶೇಕಡಾ -----%ರಷ್ಟು (ಅಂಕಿಗಳಲ್ಲಿ) ಶೇಕಡಾವಾರು----- ರಷ್ಟು/ (ಪದಗಳಲ್ಲಿ) ಚಲನೆಸಂಬಂಧಿ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯನ್ನು/ಕುಳ್ಳತೆಯನ್ನು/ಅಂಥತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾನೆಂದು/ಈಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

2. ಅರ್ಜಿದಾರನ್/ಇವನ್ ನಿವಾಸದ ರುಚಿವಾತಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾನೆ/ಇ.

ದಾಖಿಲಾತಿಯ ಸ್ವರೂಪ	ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರಗಳು

ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು
ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಅಂಗವಿಕಲ
ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಹಿ/ ಹೆಚ್ಚೆಂಬ ಗುರುತು.

(ಅಧಿಸೂಚಿತ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ
ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು)

ನಮೂನೆ-VI
(ನಿಯಮ 15(1)ನ್ನು ನೋಡಿ)
ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
(ಬಹುವಿಧದ ಅಂಗವಿಕಲತೆಗಳ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ)
(ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಖ)

ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತ್ತೀಚಿನ
 ಪಾಸ್‌ಮೋಟ್‌ಎಂ ಅಳತೆಯ
 ದೃಢೀಕೃತ ಭಾವಚಿತ್ರ (ಮುಖ್ಯಮಾತ್ರ
 ಕಾಳಿವಂತೆ)

ದಿನಾಂಕ: _____

ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಂ: _____

ನಾವು, ಶ್ರೀ _____ ರವರ ಮಗ/ಹೆಂಡತಿ/ಮಗಳಾದ/ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ _____ ಜನ್ಮ

ದಿನಾಂಕ: _____ (ದಿನ/ತಿಂಗಳು/ವರ್ಷ) _____ ವಯಸ್ಸು—

_____ ವರ್ಷಗಳು _____ ಪುರುಷ/ಮಹಿಳೆ _____ ನೋಂದಣಿ

ಸಂ. _____ ಮನೆ ಸಂ _____, ವಾಡು/ಹಳ್ಳಿ/ಬೀದಿ _____ ಅಂಚೆ
 ಕಚೇರಿ _____ ಜಿಲ್ಲೆ _____, ರಾಜ್ಯ _____ ದ ಖಾಯಂ

ನಿವಾಸಿಯಾಗಿರುವ, ಈ ಮೇಲೆ ಅಂಟಿಸಲಾದ ಭಾವಚಿತ್ರದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ
 ಪರೀಕ್ಷೆಸಿದ್ದೇವೆ ಎಂದು ಮತ್ತು ನಾವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ ಎಂದು
 ಪ್ರಮಾಣೀರಿಸುತ್ತೇವೆ.

(ಎ) ಅವನು/ಅವಳು, ಬಹುವಿಧದ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆತನ/ಆಕೆಯ ಶಾಶ್ವತ
 ದೃಷ್ಟಿಕೆ ದುರ್ಬಲತೆಯ/ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಟಿಕ್ ಮಾಡಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ
 ಅಂಗವಿಕಲತೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ
 ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ -----) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ
 ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಎದುರು ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ನಂ	ಅಂಗವಿಕಲತೆ	ಅಂಗವಿಕಲತೆಗೊಳ ಪಟ್ಟಿರುವ ದೇಹದ ಭಾಗ	ರೋಗ ನಿಣಾಯ	ಶಾಶ್ವತ ದೃಹಿಕ ದುರ್ಬಲತೆ/ಮಾನಸಿಕ ಅಂಗವಿಕಲತೆ (ಶೇ. ಪ್ರಮಾಣಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಚಲನೆ ಸಂಬಂಧಿ ಅಂಗವಿಕಲತೆ	@		
2	ಸ್ವಾಯು ಸೇಳೆತೆ			
3	ಹುಷ್ಟರೋಗದಿಂದ ಗುಣ ಮುಖಿವಾದವರು			
4	ಹುಬ್ಜಿತೆ			
5	ಮೀದುಳು ಪಾಶ್ವವಾಯು ರೋಗ			
6	ಆಸಿಡ್ ಸಂತ್ರಸ್ಯರು			
7	ಮಂದ ದೃಷ್ಟಿದೋಷ	#		
8	ಅಂಥಿತ್ವ (ದೃಷ್ಟಿದೋಷ)	#		
9	ಕಿವುಡುತನ	£		
10	ಶ್ರವಣದೋಷ	£		
11	ಮಾತು ಮತ್ತು ಭಾಷೆಯ ಕಲಿಕಾ ನ್ಯಾನತೆ			
12	ಬೊದ್ಧಿಕ ಅಂಗವಿಕಲತೆ			
13	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಲಿಕಾ ನ್ಯಾನತೆ			
14	ಆಟಿಸಂ ಸ್ಪೆಕ್ಟ್ರ್‌ ಡಿಸಾರ್‌ರ್‌ (ಸ್ಪೆಲೆನತೆ/ತಂತಾನೆ ಮಾತನಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ)			
15	ಮಾನಸಿಕ ಅಸ್ವಸ್ಥತೆ			
16	ದೀರ್ಘಕಾಲಿಕ ನರ ಸಂಬಂಧಿ ರೋಗ			
17	ಬಹಿವಿಧ ದೀರ್ಘಕಾಲಿಕ ನರಸಂಬಂಧಿ ರೋಗ (ಪಾಶ್ವವಾಯು)			
18	ಪಾರ್ಕಿನ್ಸನ್ ರೋಗ			
19	ಹಿಮೋಫಿಲಿಯಾ			
20	ಧಲಸ್ಯೇಮೀಯಾ			
21	ಹುಡುಗೊಳು ಜೀವಕೋಶ (ಸಿಕಲ್‌ಸೆಲ್‌) ರೋಗ			

(ಬಿ) ಈ ಮೇಲ್ಮಾಡವುಗಳ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ, ಆತನ/ಆಕೆಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಶಾಶ್ವತ ದೃಹಿಕ ದುರ್ಬಲತೆಯು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ----- -----), ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೇ:-

ಅಂಕಿತಗಳಲ್ಲಿ:- ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ _____ ರಷ್ಟಿದೆ

ಪದಗಳಲ್ಲಿ:- ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ _____ ರಷ್ಟಿದೆ

2. ಈ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಸ್ಥಿತಿಯು ಮುಂದುವರಿಕೆಯಾಗುವಂಥದ್ದು / ಮುಂದುವರಿಕೆಯಾಗಿರುವಂಥದ್ದು / ಸುಧಾರಣೆಯಾಗುವ ಸಂಬಂಧವಿರುವಂಥದ್ದು / ಸುಧಾರಣೆಯಾಗುವ ಸಂಭವವಿಲ್ಲದಿರುವಂಥದ್ದು ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
 3. ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಮನರೋನಿಧರಣೆ (i) ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ (ii) _____ ವರ್ಷಗಳು/ಶಿಂಗಳುಗಳವರೆಗೆ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದೆ / ನಂತರ ಇದನ್ನು ಮನರೋನಿಧರಣೆ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವು ಅಂಥ ದಿನ / ಶಿಂಗಳು / ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಿಂಧುವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- @ ಉದಾರಣೆಗೆ, ಎಡ/ಬಲ/ಎರಡೂ ಕೈಗಳು/ಕಾಲುಗಳು
- # ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಒಂದು ಕಣ್ಣು.
- £ ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಎಡ/ಬಲ/ಎರಡೂ ಕಿವಿಗಳು.
4. ಅಜ್ಯಾದಾರನು ನಿವಾಸದ ರುಚುವಾತಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾನೆ:-

ದಾಖಲೆಯ ಸ್ವರೂಪ	ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರಗಳು

5. ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು:-

ಸದಸ್ಯನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೊಹರು	ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೊಹರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಯಾವ ವೃತ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಅಂಗವಿಕಲ ವೃತ್ತಿಯ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಗುರುತು.

ನಮೂನೆ–VII

(ನಿಯಮ 15(1)ನ್ನ ನೋಡಿ)

ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

(ನಮೂನೆ V ಮತ್ತು VI ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

(ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ)

ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ಪಾಸೋಪೋಟ್‌	ಅಳತೆಯ ದೃಢೀಕೃತ ಭಾವಚಿತ್ರ (ಮುಖ ಮಾತ್ರ ಕಾಣುವಂತೆ)
--	---

ದಿನಾಂಕ:_____

ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಸಂ:_____

ನಾವು, ಶ್ರೀ_____ ರವರ ಮಗ/ಹೆಂಡತಿ/ಮಗಳಾದ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಹುಮಾರಿ_____

ಇವರ ಜನ್ಮದಿನಾಂಕ:_____ (ದಿನ/ತಿಂಗಳು/ವರ್ಷ)_____ ವಯಸ್ಸು_____

ವರ್ಷಗಳು. ಮರುಷ/ಮಹಿಳೆ_____ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ_____ ಮನೆ

ಸಂ._____ ವಾರ್ಡ/ಹಳ್ಳಿ/ಬೀದಿ_____ ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿ_____

ಜಿಲ್ಲೆ,_____, ರಾಜ್ಯ_____, ಶಾಸ್ತ್ರ_____, ವ್ಯಾಪಾರ_____, ನಿವಾಸಿಯಾಗಿದ್ದು, ಈ ಮೇಲೆ
ಅಂಟಿಸಲಾದ ಭಾವಚಿತ್ರದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ನಾವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ
ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಅವನು/ಅವಳು_____ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
ಅವನ/ಅವಳ ಶಾಶ್ವತ ದೈಹಿಕ ದುರುಪತೆ/ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಗುರುತಿಸಲಾದ
ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನುಸಾರ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ
ಸಂಖ್ಯೆ_____ ಹಾಗೂ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ_____) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು
ಕೆಳಗಿನ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಎದರು ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ:

ಕ್ರ.ನಂ	ಅಂಗವಿಕಲತೆ	ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಗೊಳಪಟ್ಟ ದೇಹದ ಭಾಗ	ರೋಗ ನಿರ್ಣಯ	ಶಾಶ್ವತ ದೃಷ್ಟಿಕ ದುರ್ಬಲತೆ/ಮಾನಸಿಕ ಅಂಗವಿಕಲತೆ (ಶೇ. ವಾರು ಪ್ರಮಾಣಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಚಲನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿ ಅಂಗವಿಕಲತೆ	@		
2	ಸ್ಥಾಯಿಗಳ ಸೇಳಿತೆ			
3	ಹಷ್ಟಕೋಗದಿಂದ ಗುಣ ಮುಖವಾದವರು			
4	ಮಿದುಳು ಪಾಶ್ಚಾತ್ಯವಾಯು			
5	ಆಸಿಡ್ ದಾಳಿ ಸಂತ್ರಸ್ಫರು			
6	ಮಂದ ದೃಷ್ಟಿದೋಷ	#		
7	ಕಿಷ್ವಡುತನ	£		
8	ಶ್ರವಣದೋಷ	£		
9	ಮಾತು ಮತ್ತು ಭಾಷೆಯ ಕಲಿಕಾ ಅಂಗವಿಕಲತೆ			
10	ಬೆದ್ದಿಕ ಅಂಗವಿಕಲತೆ			
11	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಲಿಕಾ ನ್ಯಾನ್‌ತೆ			
12	ತಂತಾನೇ ಮಾತಾನಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ, (ಸ್ವೀನತೆ)			
13	ಮಾನಸಿಕ ಅಸ್ವಸ್ಥತೆ			
14	ದೀರ್ಘಕಾಲಿಕ ನರ ಸಂಬಂಧಿ ರೋಗ			
15	ಬಹುವಿಧ ಪಾಶ್ಚಾತ್ಯವಾಯು ರೋಗ			
16	ಪಾರ್ಕಿನ್ಸನ್ ರೋಗ			
17	ಹಿಮೋಫಿಲಿಯಾ			
18	ಧಲಸ್ಯೇಮಿಯಾ			
19	ಹುಡುಗೋಲು ಜೀವಕೋಶ (ಸಿಕಲ್ಸೆಲ್ಸ್) ರೋಗ			

(ಅನ್ನಯಿಸದಿರುವ ಅಂಗವಿಕಲತೆಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ)

2. ಈ ಮೇಲ್ಬಂಡ ಅಂಗವಿಲಕ್ತಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯು ಮುಂದುವರಿಕೆಯಾಗುವಂಥದ್ದು/ ಮುಂದುವರಿಕೆಯಾದಿರುವಂಥದ್ದು / ಸುಧಾರಣೆಯಾಗುವ ಸಂಬಂಧವಿರುವಂಥದ್ದು / ಸುಧಾರಣೆಯಾಗುವ ಸಂಭವವಿಲ್ಲದಿರುವಂಥದ್ದು ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
3. ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪುನರ್ ನಿರ್ಧರಣೆ: (i) ಅಗತ್ಯವಿರುವದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ (ii) _____
ವಷ್ಟಗಳು_____ ತಿಂಗಳುಗಳ ನಂತರ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂದು ಶಿಫಾರಸ್ನು

ಮಾಡಿದೆ ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವು _____ ದಿನ/ಶಿಂಗಳು/ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ
ಸಿಂಧುವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

- (@ ಉದಾರಣೆಗೆ, ಎಡ/ಬಲ/ಎರಡೂ ಕೈಗಳು/ಕಾಲುಗಳು
- # ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಒಂದು ಕಣ್ಣು/ ಎರಡು ಕಣ್ಣುಗಳು
- £ ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಎಡ/ಬಲ/ಎರಡೂ ಕಿವಿಗಳು
4. ಅರ್ಜಿದಾರನು ನಿವಾಸದ ರುಚುವಾತಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾನೆ.

ದಾಖಲೆಯ ಸ್ವರೂಪ	ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರಗಳು

ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ
ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು **ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ** **ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ**
ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯ
ಸಹ/ಹೆಚ್ಚಿನ ಗುರುತು.

(ಅಧಿಸೂಚಿತ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿ)
(ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೊಹರು)

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಈ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನಲ್ಲಿದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಇದಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಮೇಲುರುಜು ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಸಿಂಧುವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ-VIII

(ನಿಯಮ 15 (4)ನ್ನು ಸೋಡಿ)
(ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ)

ನಂ.-----

ದಿನಾಂಕ:_____

ಇವರಿಗೆ,

(ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ)

ವಿಷಯ: ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ಈ ಕೆಳಕಂಡ _____ ಅಂಗವಿಕಲತೆಗಾಗಿ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲು ದಿನಾಂಕ
_____ ರಂದು ನೀವು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ.

2. ಮೇಲಿನ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ/ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನಿಮ್ಮನ್ನು _____ ರಂದು ಪರೀಕ್ಷೆಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಾಧ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಲು ನಾನು ವಿಷಾದಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಕಾರಣಗಳು:-

(i)

(ii)

(iii)

3. ನೀವು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ತಿರಸ್ಕರಣೆಯಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಿದ್ದರೆ, ಈ ನಿರ್ಣಯದ ಮನರೊಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಕೋರಿ----- ರವರಿಗೆ ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

(ಅಧಿಸೂಚಿತ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ
ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿ)
(ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು)

ಎಂ.ರಾಜಣ್ಣ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2
ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
ಹಾಗೂ ವಿಕಲಚೇತನರ ಮತ್ತು
ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ.